

2013年秋季学期 高级汉语（3）教学计划表

| | |
|------|--|
| 教材 | 《博雅汉语·飞翔3》 |
| 教师信息 | 姓名：武宏琛； 手机：86-13511096595； 电子邮箱： wuhongchen@pku.edu.cn , hongchen0926@gmail.com |
| 上课时间 | 每周一第7-8节、周三5-6节、周四3-4节 地点：第三教学楼310 |
| 教学方法 | <p>★上课环节主要包括：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 课文背景介绍、朗读课文 2. 生词（重点、难点词语）讲解和词语练习 3. 语法要点讲解和练习 4. 相关话题讨论 5. 课文练习讲解 6. 课堂发言与讨论 7. 作业 <p>★练习形式有：听写、写作、造句、课文朗读、调查报告、小组讨论、辩论、阅读理解等。</p> <p>★每周至少两次听写、一次课本的补充练习、一次大作业。</p> |
| 教学目标 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 提高词语辨析和运用能力 2. 培养熟练运用汉语的写作能力 3. 对中国文化和相关语用知识有更深刻的理解 |
| 课堂要求 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 上课时说汉语； 2. 上课积极发言，不要怕说错，有问题随时提问； 3. 上课时间，不能在教室里吃东西； 4. 认真完成作业，准备一个作业本；小组作业要提前和同学联系； 5. 不能来上课要提前跟老师请假； 6. 请及时回复老师的邮件。 |

| | |
|--------------------------|---|
| <p>考勤说明 (一次指2学时)</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. 没有原因一次不来上课，减去月考成绩 1 分； 2. 迟到或早退三次算旷课一次，减去月考成绩 1 分； 3. 有事请假一次，减去月考成绩 0.5 分； 4. 有病请假：如有医生病假条不扣分，如无病假条一次减去月考成绩 0.5 分； 5. 请假 3 天以内的由任课教师批准，超过 3 天由汉语学院办公室教务员（勺园 2-412）批准，超过 7 天由留学生办公室批准； 6. 期末时，本课一共缺课超过 1/4（包括没有原因不来和请假）不给成绩。 |
| <p>成绩计算</p> | <p>月考成绩= 考试成绩(70%) + 平时成绩(30%) - 缺勤扣分；</p> <p>平时成绩 = 课堂报告与发言(10%) + 作业(10%) + 小测验(20%)</p> <hr/> <p>结业成绩 final grade point= (月考 1 + 月考 2 + 月考 3) / 3</p> <p>三次月考成绩的平均值</p> |

具体教学进度表（暂定）

| | | | |
|--------------------|---------------------------|----------------------|-------------------------------|
| 第 1 周(9.9-9.13) | 1 课 | 第 10 周(11.11-11.15) | 4 课 交作文 |
| 第 2 周(9.16-9.20) | 1 课 | 第 11 周(11.18-11.22) | 3、4 课复习讨论 <i>第二次月考</i> |
| 第 3 周(9.23-9.27) | 2 课 <i>9.19 中秋节放假</i> | 第 12 周(11.25-11.29) | 5 课 <i>演讲比赛周</i> |
| 第 4 周(9.30-10.4) | <i>国庆节放假</i> | 第 13 周(12.2-12.6) | 5 课 |
| 第 5 周(10.7-10.11) | 2 课 交作文 | 第 14 周(12.9-12.13) | 6 课 |
| 第 6 周(10.14-10.18) | 1、2 课复习讨论 <i>第一次月考</i> | 第 15 周(12.16-12.16) | 6 课 |
| 第 7 周(10.21-10.25) | 3 课 | 第 16 周(12.23-12.27) | 5、6 课复习讨论 交作文 |
| 第 8 周(10.28-11.1) | 3 课 | 第 17 周(12.30-14.1.3) | <i>第三次月考</i> <i>(元旦放假)</i> |
| 第 9 周(11.4-11.8) | 4 课 | | |